POITIERS PJ JEUNES

Association d'accompagnement de projets portés par les jeunes
et organisatrice d'événements culturels

Recherche un(e) : **Attaché(e) de direction**

1. Mandat

L'attaché(e) de direction tient son mandat de la Directrice de l'association.
Il/elle décharge la directrice d'une partie de ses tâches administratives, travaille en binôme avec elle et sous sa responsabilité directe.
Il /elle assure ses responsabilités dans le respect du projet associatif, des normes et procédures en vigueur.

2. Missions

➢ Gestion administrative des Ressources Humaines

- Organisation de la logistique des recrutements ;
- Réalisation du suivi administratif des dossiers du personnel ;
- Aide à la mise en œuvre du Plan de formation ;
- Suivi des contrats aidés ;
- Suivi des tableaux GRH (registres, congés, charges sociales, tickets restaurant ...) ;
- Préparation de la réunion hebdomadaire d'équipe ;
- Actualisation des informations professionnelles et veille réglementaire.

➢ Appui à la Gestion Administrative et Financière

- Conception et actualisation de tableaux de bord de suivi d'activité ;
- Aide à l'élaboration de documents (Rapport d'activités, Compte-rendu financier...) ;
- Supervise l'organisation générale du bureau (suivi des dépenses de fonctionnement, de l'entretien et de la maintenance des équipements et des locaux).

3. Profil

➢ Formation et qualification

- Diplôme de niveau bac + 2 minimum en assistanat de direction ou de gestion ;
- Une expérience en GRH (y compris gestion sociale des payes) est souhaitée ;
- Des connaissances en comptabilité seraient un plus à l'évolution du poste.

➢ Qualités requises

- Motivation, engagement associatif et capacité de travail en équipe ;
- Excellent sens de l'organisation et anticipation ;
- Maîtrise des outils informatiques (tableur et traitement de texte) ;
- Qualités rédactionnelles.

4. Statut et conditions

Type de contrat :	Temps partiel (24 heures hebdomadaire)
Rémunération :	Selon convention collective de l'animation
Date limite de dépôt des candidatures	Vendredi 10 février 2017
Date des entretiens :	Semaine du 13 au 17 février 2017
Date de début du poste :	Le 23 février 2017

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à :
recrutement.poitiersjeunes@gmail.com